



### Dates des sessions :

- Du 30 mars au 10 avril 2020
- Du 20 au 31 juillet 2020
- Du 7 au 18 décembre 2020

### Prix de la formation :

485 € par semaine  
+ 80 € frais d'inscription

### Contact :

CAVILAM – Alliance française  
1, avenue des Célestins  
CS 72678  
03206 Vichy CEDEX  
Tél : +33 (0)4 70 30 83 83

### Inscription :

[www.cavilam.com](http://www.cavilam.com)  
[info@cavilam.com](mailto:info@cavilam.com)

En partenariat avec :



### Public

Ce module s'adresse aux responsables ou futurs responsables de centre de langues (Alliances Françaises, Instituts français, Centres privés ou publics).

### Prérequis

Activité de direction ou projet de direction d'un centre de langues. Volet de formation préalable à « Diriger un centre de langues, niveau expert ».

### Objectifs de la formation

- Acquérir une vue d'ensemble des différents aspects de la direction d'un établissement.
- Savoir créer un projet d'établissement.
- Savoir diriger, planifier et hiérarchiser les actions à mener.
- Connaître les outils numériques pratiques associés au management.

### Contenus de la formation

Ce module alterne apports théoriques, applications et cas pratiques.

#### Management général de l'établissement

- Définition des tâches et missions.
- Chaînage hiérarchique et organisation du travail.
- Management des ressources humaines.
- Outils numériques associés au management.
- Définition du projet d'établissement.
- Outils d'aide à la prise de décision.

#### Gestion administrative et suivi des indicateurs financiers

- Les outils : budgets prévisionnels, tableaux de bord, budgets rectificatifs.

#### Mise en place d'une démarche qualité

- Définir et mesurer la qualité.
- La démarche qualité au service de l'institution et ses usagers.
- Elaborer un plan d'action, de développement ou de remédiation.

#### Promotion des activités et marketing des cours

- Définition de la gamme des produits et des services (cours, certifications, accompagnement des publics, activités culturelles).
- Communication institutionnelle.
- Communication externe et interne.

### Validation du stage

Attestation de participation CAVILAM – Alliance Française.