



**Dates des sessions :**

• Du 3 au 14 août 2020

**Prix de la formation :**

485 € par semaine  
+ 80 € frais d'inscription

**Contact :**

CAVILAM – Alliance française  
1, avenue des Célestins  
CS 72678  
03206 Vichy CEDEX  
Tél : +33 (0)4 70 30 83 83

**Inscription :**

[www.cavilam.com](http://www.cavilam.com)  
[info@cavilam.com](mailto:info@cavilam.com)

En partenariat avec :

**INSTITUT  
FRANÇAIS**

**Public**

Ce module s'adresse aux responsables de centre de langues (Alliances Françaises, Instituts français, Centres privés ou publics) ayant déjà fait l'expérience du management et possédant des notions de marketing.

**Prérequis**

Activité de direction ou projet de direction d'un centre de langues. Volet de formation complémentaire à « Diriger un centre de langues, mode d'emploi ».

**Objectifs de la formation**

- Maîtriser les différents aspects de la direction d'un établissement.
- Définir une stratégie à court et moyen terme.
- Proposer un projet d'établissement.
- Mettre en place un plan d'action.
- Positionner sa structure dans une perspective de développement.
- Maîtriser les outils associés au management.

**Contenus de la formation**

Ce module alterne apports théoriques, applications et cas pratiques.

**Management général de l'établissement**

- Définition d'une stratégie d'établissement.
- Tableaux de bords et suivi des indicateurs.
- Mise en œuvre d'un projet d'établissement.
- Gestion des relations interpersonnelles.
- Communication interne.
- Prise de parole en public.

**Mise en place d'une gestion efficace**

- Gestion prévisionnelle de l'établissement
- Outil de gestion et de suivi.
- Délégation des tâches.
- Evaluation des actions.

**Développement de l'activité**

- Définir une politique d'établissement tournée vers l'avenir.
- Démarchage de nouveaux clients et contrats.
- Techniques de négociation et de vente.
- Politique de levée de fonds et recherche de mécénat.
- Gestion des services complémentaires (centre de ressources, activités culturelles, ...).
- Outils infographiques et stratégie de communication digitale.

**Validation du stage**

Attestation de participation CAVILAM – Alliance Française. Le suivi de ce stage couplé - de manière consécutive ou non - au stage de formation « Diriger un centre de langues, mode d'emploi » donne lieu à l'attribution d'un Certificat.