

Stage pour personnels d'encadrement

Diriger un centre de langues, mode d'emploi



Dates des sessions :

- Du 3 au 14 avril 2017
- Du 31 juillet au 11 août 2017
- Du 11 au 22 décembre 2017

Prix de la formation :

670 € + 75 € frais d'inscription

Contact :

CAVILAM – Alliance française
1, avenue des Célestins
CS 72678
03206 Vichy CEDEX
Tél : +33 (0)4 70 30 83 83

Inscription :

www.cavilam.com
info@cavilam.com

En partenariat avec l'

INSTITUT FRANÇAIS



Public

Ce stage s'adresse aux responsables ou futurs responsables de centre de langues (Alliances françaises, Instituts français, centres privés ou publics).

Prérequis

Activité de direction ou projet de direction d'un centre de langues.
Niveau linguistique B2.

Objectifs de la formation

- Acquérir une vue d'ensemble des différents aspects de la direction d'un établissement.
- Savoir créer un projet d'établissement.
- Savoir diriger, planifier et hiérarchiser les actions à mener.
- Connaître les outils numériques pratiques associés au management.

Contenus de la formation

Management général de l'établissement

- Définition des tâches et missions.
- Chaînage hiérarchique. Organisation du travail.
- Management des ressources humaines.
- Outils numériques associés au management.
- Définition du projet d'établissement.
- La prise de décision.

Gestion administrative et suivi des indicateurs financiers

- Les outils : budget prévisionnel, tableaux de bord, budgets rectificatifs.

Mise en place d'une démarche qualité

- Définir et mesurer la qualité.
- La démarche qualité au service de l'institution et de ses usagers
- Elaborer un plan d'action, de développement ou de remédiation.

Promotion des activités et marketing des cours

- Définition de la gamme des produits et des services (cours, certifications, accompagnement des publics, activités culturelles).
- Communication institutionnelle.
- Communication externe et interne.
- Stratégie marketing.

Validation du stage

Attestation de participation CAVILAM – Alliance française