

Diriger un centre de langues, mode d'emploi

Public

Ce module s'adresse aux responsables ou futurs responsables de centre de langues (Alliances Françaises, Instituts français, Centres privés ou publics).

Prérequis

Activité de direction ou projet de direction d'un centre de langues.

Objectifs de la formation

- Acquérir une vue d'ensemble des différents aspects de la direction d'un établissement.
- Savoir créer un projet d'établissement.
- Savoir diriger et gérer un établissement au quotidien et de façon stratégique.
- Savoir planifier et hiérarchiser les actions à mener.
- Connaître les outils numériques pratiques associés au management.

Contenus de la formation

Ce module alterne apports théoriques, applications et cas pratiques.

Management général de l'établissement

- Définir les tâches, missions et positionnement du manager.
- Optimiser le chaînage hiérarchique et l'organisation du travail.
- Définir une stratégie, un projet d'établissement.
- Adopter une approche globale de la direction d'établissement.
- Manager efficacement les ressources humaines.
- Connaître les outils numériques associés au management.

Gestion administrative et suivi des indicateurs financiers

- Connaître les outils : budgets prévisionnels, tableaux de bord, budgets rectificatifs.
- Être attentif aux points de vigilance : rentabilité, anticipation et programmation des dépenses, etc.

Mise en place d'une démarche qualité

- Définir et mesurer la qualité.
- Mettre en place la démarche qualité au service de l'institution et de ses usagers.
- Élaborer un plan d'action, de développement ou de remédiation.

Promotion des activités et marketing des cours

- Définir la gamme des produits et des services (cours, certifications, accompagnement des publics, activités culturelles).
- Définir une stratégie marketing.
- Mettre en place une communication institutionnelle.
- Planifier la communication externe et interne.
- Définir la stratégie numérique de l'établissement.

Validation du stage

Attestation de participation CAVILAM Alliance Française.

Inscription

info@cavilam.com

www.cavilam.com

Durée

2 semaines

-

62 de cours
de 45 minutes